



دانشگاه علوم پزشکی رفسنجان
دانشکده پزشکی

برنامه عملیاتی دفتر توسعه

آموزش (EDO)

تدوین: دکتر جلال حسن شاهی

ویرایش اول

بهمن ۱۴۰۳

فهرست مطالب

| | |
|----|---|
| ۳ |مقدمه |
| ۴ |هدف کلی: بهبود و ارتقاء کمیت و کیفیت آموزش علوم پایه و بالینی دانشکده |
| ۴ |راہبرد ۱: توانمندسازی اعضای هیات علمی دانشکده در حیطه های مختلف آموزش علوم پایه و بالینی |
| ۵ |راہبرد ۲: توسعه و ارتقاء حوزه ارزشیابی آزمون دانشکده |
| ۶ |راہبرد ۳: توسعه و ارتقاء برنامه ریزی درسی دانشکده |
| ۷ |راہبرد ۴: توسعه و ارتقاء برنامه های آموزشی دانشکده |
| ۸ |راہبرد ۵: توسعه و ارتقاء پژوهش در آموزش و دانش پژوهی آموزشی |
| ۹ |راہبرد ۶: ارتقاء حوزه مدیریت دفتر توسعه آموزش دانشکده |
| ۱۰ |راہبرد ۷: استاندارد سازی آموزش با توجه ویژه به عرصه بالین |
| ۱۱ |راہبرد ۸: بهبود حیطه کمیته دانشجویی |
| ۱۲ |راہبرد ۹: ارتقاء آموزش پاسخگو |

برنامه عملیاتی دفتر توسعه آموزش دانشکده پزشکی دانشگاه علوم پزشکی رفسنجان

مقدمه

برنامه‌ریزی برای بهبود و ارتقای آموزش در دانشکده پزشکی از اجزای ضروری توسعه آموزشی به شمار می‌رود. دفتر توسعه آموزش (EDO) به عنوان یکی از واحدهای کلیدی در دانشکده پزشکی، نقش مهمی در تدوین برنامه‌هایی برای ارتقای کیفیت آموزش ایفاء می‌کند. این واحد با هدف بهبود مستمر فرآیندهای آموزشی و ارتقاء کیفی برنامه‌های درسی، تلاش می‌کند تا با همکاری نزدیک با سایر واحدهای دانشکده، محیطی پویا و پاسخگو برای آموزش ایجاد کند. در سال ۱۴۰۴، با توجه به اهمیت روزافزون آموزش پزشکی و نقش حیاتی آن در توسعه نظام سلامت، برنامه عملیاتی دفتر توسعه آموزش دانشکده پزشکی دانشگاه علوم پزشکی رفسنجان با همکاری مسئولین و کارشناسان مختلف تدوین شده است. این برنامه با هدف ارتقاء کیفیت آموزش علوم پایه و بالینی، توانمندسازی اعضای هیئت علمی و کارکنان، و توسعه برنامه‌های آموزشی پاسخگو به نیازهای جامعه، طراحی شده است. دوره زمانی اجرای این برنامه از فروردین ۱۴۰۴ تا اسفند ۱۴۰۴ است و شامل اهداف و راهبردهای مشخصی برای بهبود فرآیندهای آموزشی، ارتقاء ارزشیابی دانشجویان، و توسعه همکاری‌های بین بخشی در آموزش می‌باشد.

| بهبود و ارتقاء کمیت و کیفیت آموزش علوم پایه و بالینی دانشکده | | | | | | | | | | هدف کلی |
|---|---|-----------|---------------|------------|-----------|------------|-----------|--------------|-------|----------|
| توانمندسازی اعضای هیات علمی دانشکده در حیطه های مختلف آموزش علوم پایه و بالینی | | | | | | | | | | راهبرد ۱ |
| شناسایی نیازهای آموزشی ۱۰۰ درصد اساتید علوم پایه و بالینی دانشکده پزشکی در حیطه های مختلف آموزشی در سال ۱۴۰۴ | | | | | | | | | | هدف ۱-۱ |
| برگزاری حداقل پنج اولویت آموزشی مشخص شده پس از نظرسنجی پایان سال ۱۴۰۳ جهت توانمندسازی اعضای هیات علمی دانشکده با همکاری EDC دانشگاه | | | | | | | | | | هدف ۲-۱ |
| شاخص دستیابی | | | | | | | | | | |
| مسئول پایش | | دوره پایش | | وضع آغازین | | وضع پایانی | | علت عدم اجرا | | |
| مدیر EDO | | یکساله | | ۰ | | ۱۰۰ | | - | | ۱ |
| گزارش نیاز دریافت شده | | | | | | | | | | |
| ردیف | نام فعالیت | وزن نسبی | مسئولیت ها | | زمان اجرا | | مکان اجرا | مستندات | بودجه | توضیحات |
| | | | اجرا و پیگیری | نظارت | آغاز | پایان | | | | |
| ۱ | تهیه چک لیست نیازها و ارسال به اساتید دانشکده | ۱۵ | کارشناس EDO | مدیر EDO | فروردین | آذر | EDO | مکاتبات | - | - |
| ۲ | پیگیری و جمع بندی نیازهای دریافت شده | ۱۵ | کارشناس EDO | مدیر EDO | فروردین | آذر | EDO | مکاتبات | - | - |
| ۳ | تعیین دوره های آموزشی دارای اولویت بر حسب نیازها | ۲۰ | کارشناس EDO | مدیر EDO | آذر | دی | EDO | مکاتبات | - | - |
| ۴ | برنامه ریزی جهت برگزاری دوره های توانمندسازی اساتید با همکاری EDC دانشگاه | ۲۰ | کارشناس EDO | مدیر EDO | دی | اسفند | EDO-EDC | مکاتبات | - | - |
| ۵ | اجرای دوره ها با همکاری EDC و پیگیری جهت صدور گواهی | ۳۰ | کارشناس EDO | مدیر EDO | فروردین | اسفند | EDO-EDC | مکاتبات | - | - |
| پیامد | | | | | | | | | | |
| ۱- دریافت نیازهای آموزشی اساتید در حیطه های مختلف آموزشی و برنامه ریزی برای اجرای دوره های توانمندسازی | | | | | | | | | | |
| ۲- برآورده شدن نیازهای آموزشی اساتید در حداقل پنج اولویت مشخص شده | | | | | | | | | | |

| بهبود و ارتقاء کمیت و کیفیت آموزش علوم پایه و بالینی دانشکده | | | | | | | | هدف کلی | | |
|---|---|---|--------------------------------------|----------------------------|------------|--------------|-----------|-----------|-------|---------|
| توسعه و ارتقا حوزه ارزشیابی آزمون های دانشکده | | | | | | | | راهبرد ۲ | | |
| انجام تحلیل کمی و کیفی آزمون های MCQ علوم پایه و بالینی دانشکده به میزان ۱۰۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۴ | | | | | | | | هدف ۱-۲ | | |
| برگزاری حداقل پنج اولویت آموزشی مشخص شده پس از نظرسنجی پایان سال ۱۴۰۳ جهت توانمندسازی اعضای هیات علمی دانشکده با همکاری EDC دانشگاه | | | | | | | | هدف ۲-۲ | | |
| شاخص دستیابی | | مسئول پایش | دوره پایش | وضع آغازین | وضع پایانی | علت عدم اجرا | | | | |
| ۱ | | مدیر EDO- دبیر کمیته آزمون، شورای کمیته آزمون | یکساله | ۴۰ | ۱۰۰ | - | | | | |
| ردیف | نام فعالیت | وزن نسبی | مسئولیت ها | | زمان اجرا | | مکان اجرا | مستندات | بودجه | توضیحات |
| | | | اجرا و پیگیری | نظارت | آغاز | پایان | | | | |
| ۱ | مکاتبه با گروه های آموزشی نسبت به ارسال سوالات آزمون | ۱۵ | رئیس دانشکده، مدیر EDO، معاون آموزشی | مدیر EDO، رئیس کمیته آزمون | فروردین | اسفند | دانشکده | مکاتبات | - | - |
| ۲ | تحلیل کمی آزمون ها (آنالیز سامانه فرایند)، تحلیل ضریب دشواری و تمیز آزمون ها و تهیه گزارش تحلیل | ۳۰ | دبیر کمیته آزمون | مدیر EDO، رئیس کمیته آزمون | فروردین | اسفند | دانشکده | مکاتبات | - | - |
| ۳ | تحلیل کیفی آزمون ها با چک لیست میلمن | ۳۰ | شورای کمیته آزمون | مدیر EDO، رئیس کمیته آزمون | فروردین | اسفند | دانشکده | صور تجلسه | - | - |
| ۴ | پیگیری آزمون های مشکل دار، بازخورد به اساتید و طراحان سوال | ۱۵ | دبیر کمیته آزمون | مدیر EDO، رئیس کمیته آزمون | فروردین | اسفند | دانشکده | صور تجلسه | - | - |
| ۵ | تهیه گزارش تحلیل کیفی انجام شده | ۱۰ | کارشناس EDO | مدیر EDO، رئیس کمیته آزمون | فروردین | اسفند | دانشکده | صور تجلسه | - | - |
| پیامد | | | | | | | | | | |
| ۱- بهبود کیفیت آزمون های پایه و بالینی دانشکده | | | | | | | | | | |
| ۲- رعایت عدالت آموزشی | | | | | | | | | | |

| بهبود و ارتقاء کمیت و کیفیت آموزش علوم پایه و بالینی دانشکده | | | | | | | | | | هدف کلی | | | | | |
|---|--|------------|--|------------|-----------|-----------|-----------|------------|-------|-----------------------------|----------|--------|----|-----|---|
| توسعه و ارتقای برنامه ریزی درسی دانشکده | | | | | | | | | | راهبرد ۳ | | | | | |
| تکمیل طرح درس های تدوین شده برای دروس ارائه شده علوم پایه و بالینی دانشکده در هر ترم تحصیلی به میزان ۱۰۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۴ | | | | | | | | | | هدف ۱-۳ | | | | | |
| بررسی کوریکولوم درسی در رشته های پایه و بالینی | | | | | | | | | | هدف ۲-۳ | | | | | |
| شاخص دستیابی | | | | | | | | | | شاخص دستیابی | | | | | |
| علت عدم اجرا | | وضع پایانی | | وضع آغازین | | دوره پایش | | مسئول پایش | | گزارش طرح درس های تدوین شده | مدیر EDO | یکساله | ۲۰ | ۱۰۰ | - |
| ردیف | نام فعالیت | وزن نسبی | مسئولیت ها | | زمان اجرا | | مکان اجرا | مستندات | بودجه | توضیحات | | | | | |
| | | | اجرا و پیگیری | نظارت | آغاز | پایان | | | | | | | | | |
| ۱ | مکاتبه با گروه های آموزشی بالینی و پیگیری نسبت به تدوین و ارسال طرح درس ها | ۱۵ | دبیر کمیته برنامه ریزی درسی، کارشناس EDO | مدیر EDO | فروردین | اسفند | دانشکده | مکاتبات | - | - | | | | | |
| ۲ | بررسی طرح درسهای بارگزاری در سایت دانشکده | ۳۰ | دبیر کمیته برنامه ریزی درسی، کارشناس EDO | مدیر EDO | فروردین | اسفند | دانشکده | مکاتبات | - | - | | | | | |
| ۳ | تهیه گزارش میزان تدوین طرح درسهای علوم پایه بالینی | ۲۰ | دبیر کمیته برنامه ریزی درسی، کارشناس EDO | مدیر EDO | فروردین | اسفند | دانشکده | مکاتبات | - | - | | | | | |
| ۴ | برگزاری جلسات برنامه ریزی درسی جهت بررسی تغییرات احتمالی کوریکولوم هر رشته | ۳۵ | دبیر کمیته برنامه ریزی درسی، کارشناس EDO | مدیر EDO | فروردین | اسفند | دانشکده | مکاتبات | - | - | | | | | |
| پیامد | | | | | | | | | | | | | | | |
| ۱- مدیریت برنامه های درسی دانشکده | | | | | | | | | | | | | | | |

| هدف کلی | | | | | | | | | |
|--|---|-----------|-----------------|------------------------|---------|------------|---------|--------------|---|
| بهبود و ارتقاء کمیت و کیفیت آموزش علوم پایه و بالینی دانشکده | | | | | | | | | |
| راهبرد ۴ | | | | | | | | | |
| توسعه و ارتقای برنامه های آموزشی دانشکده | | | | | | | | | |
| هدف ۴-۱ | | | | | | | | | |
| ارزیابی درونی دوره های آموزشی در حال اجرای دانشکده به میزان ۱۰۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۴ | | | | | | | | | |
| شاخص دستیابی | | | | | | | | | |
| مستول پایش | | دوره پایش | | وضع آغازین | | وضع پایانی | | علت عدم اجرا | |
| رئیس دانشکده، مدیر EDO، معاون آموزشی | | یکساله | | ۲۰ | | ۱۰۰ | | - | |
| ۱ | | | | | | | | | |
| ارزیابی دوره های آموزشی در حال اجرای دانشکده | | | | | | | | | |
| ردیف | نام فعالیت | وزن نسبی | مسئولیت ها | | | | توضیحات | | |
| | | | اجرا و پیگیری | نظارت | آغاز | پایان | | | |
| ۱ | مکاتبه با گروه های آموزشی که برای دوره های آموزشی خود ارزیابی درونی انجام ندادند. | ۳۰ | کارشناس ارزیابی | مدیر EDO، رئیس دانشکده | فروردین | اسفند | دانشکده | مکاتبات | - |
| ۲ | همکاری با گروه های آموزشی در ارزیابی دوره های آموزشی | ۵۰ | کارشناس ارزیابی | مدیر EDO، رئیس دانشکده | فروردین | اسفند | دانشکده | مکاتبات | - |
| ۳ | تهیه گزارش ارزیابی دوره های آموزشی | ۲۰ | کارشناس ارزیابی | مدیر EDO، رئیس دانشکده | فروردین | اسفند | دانشکده | مکاتبات | - |
| پیامد | | | | | | | | | |
| ۱- بهبود برنامه های آموزشی گروه ها و دوره های آموزشی دانشکده | | | | | | | | | |

| هدف کلی بهبود و ارتقاء کمیت و کیفیت آموزش علوم پایه و بالینی دانشکده | | | | | | | | | | |
|--|--|----------|---------------|----------|---------|-------|---------|--------------|---------|-----------|
| راهبرد ۵ توسعه و ارتقاء پژوهش در آموزش و دانش پژوهی آموزشی | | | | | | | | | | |
| هدف ۱-۵ شناسایی اولویت های پژوهش در آموزش و دانش پژوهی آموزشی اساتید دانشکده به میزان ۱۰۰ درصد تا پایان سال ۱۴۰۴ | | | | | | | | | | |
| هدف ۲-۵ ترویج انجام پژوهش در آموزش و دانش پژوهی آموزشی در دانشکده | | | | | | | | | | |
| شاخص دستیابی | | | | | | | | | | |
| مستول پیش | | | | | | | | | | |
| دوره پیش | | | | | | | | | | |
| وضع آغازین | | | | | | | | | | |
| وضع پایانی | | | | | | | | | | |
| علت عدم اجرا | | | | | | | | | | |
| ۱ | لیست اولویت ها | مدیر EDO | یکساله | ۱۰ | ۱۰۰ | - | | | | |
| ردیف | نام فعالیت | وزن نسبی | مسئولیت ها | | | | توضیحات | بودجه | مستندات | مکان اجرا |
| | | | اجرا و پیگیری | نظارت | آغاز | پایان | | | | |
| ۱ | درخواست از گروه های آموزشی در خصوص اولویت های پژوهش در آموزش و دانش پژوهی آموزشی | ۲۵ | کارشناس EDO | مدیر EDO | فروردین | اسفند | دانشکده | مکاتبات | - | |
| ۲ | جمع بندی و تهیه لیست اولویت های دانشکده | ۱۵ | کارشناس EDO | مدیر EDO | فروردین | اسفند | دانشکده | مکاتبات | - | |
| ۳ | ارسال به EDC جهت تعیین اولویت های دانشگاهی | ۱۵ | کارشناس EDO | مدیر EDO | فروردین | اسفند | دانشکده | مکاتبات | - | |
| ۴ | اطلاع رسانی در سایت دانشکده | ۱۵ | کارشناس EDO | مدیر EDO | فروردین | اسفند | دانشکده | سایت دانشکده | - | |
| ۵ | اطلاع رسانی حیطه های جشنواره های آموزشی دانشگاهی و کشوری | ۱۵ | کارشناس EDO | مدیر EDO | فروردین | اسفند | دانشکده | سایت دانشکده | - | |
| ۶ | ارائه مشاوره به اساتید برای اجرای دانش پژوهی آموزشی | ۱۵ | کارشناس EDO | مدیر EDO | فروردین | اسفند | دانشکده | سایت دانشکده | - | |
| پیامد | | | | | | | | | | |
| ۱- مشخص شدن پژوهش های دارای اولویت در حوزه آموزش | | | | | | | | | | |
| ۲- کمک به اجرای پژوهش های مرتبط با آموزش | | | | | | | | | | |

| هدف کلی | | | | | | | | | | بهبود و ارتقاء کمیت و کیفیت آموزش علوم پایه و بالینی دانشکده |
|---------------------------------|---|----------|-----------------------------|----------|-----------|-------|-----------|-----------|-------|--|
| راهبرد ۶ | | | | | | | | | | ارتقاء حوزه مدیریت دفتر توسعه آموزش دانشکده |
| هدف ۱-۶ | | | | | | | | | | عضویت در شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده |
| هدف ۲-۶ | | | | | | | | | | تدوین برنامه عملیاتی |
| شاخص دستیابی | | | | | | | | | | مستول پایش |
| دوره پایش | | | | | | | | | | وضع آغازین |
| وضع پایانی | | | | | | | | | | علت عدم اجرا |
| مدیر EDO | | | | | | | | | | یکساله |
| مدیریت دفتر توسعه آموزش دانشکده | | | | | | | | | | ۱۰۰ |
| مدیر EDO | | | | | | | | | | ۵۰ |
| مدیریت دفتر توسعه آموزش دانشکده | | | | | | | | | | - |
| ردیف | نام فعالیت | وزن نسبی | مسئولیت ها | | زمان اجرا | | مکان اجرا | مستندات | بودجه | توضیحات |
| | | | اجرا و پیگیری | نظارت | آغاز | پایان | | | | |
| ۱ | عضویت و شرکت در شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده | ۱۵ | کارشناس EDO | مدیر EDO | فروردین | اسفند | دانشکده | مکاتبات | - | - |
| ۲ | تشکیل کمیته پژوهش در آموزش دانشکده | | کارشناس EDO | مدیر EDO | فروردین | اسفند | دانشکده | صور تجلسه | - | - |
| ۳ | تدوین برنامه عملیاتی EDO | ۳۰ | مدیر EDO | مدیر EDO | فروردین | اسفند | دانشکده | صور تجلسه | - | - |
| ۴ | تشکیل کمیته آزمون دانشکده | ۱۵ | دبیر کمیته آزمون | مدیر EDO | فروردین | اسفند | دانشکده | صور تجلسه | - | - |
| ۵ | تشکیل کمیته برنامه ریزی درسی دانشکده | ۱۰ | دبیر کمیته برنامه ریزی درسی | مدیر EDO | فروردین | اسفند | دانشکده | صور تجلسه | - | - |
| ۶ | تشکیل واحد استعداد درخشان دانشکده | | کارشناس EDO | مدیر EDO | فروردین | اسفند | دانشکده | صور تجلسه | - | - |
| ۷ | تشکیل کمیته دانشجویی توسعه دانشکده | | کارشناس EDO | مدیر EDO | فروردین | اسفند | دانشکده | صور تجلسه | - | - |
| پیامد | | | | | | | | | | |
| ۱- ارتقاء حوزه مدیریت EDO | | | | | | | | | | |

| هدف کلی | | بهبود و ارتقاء کمیت و کیفیت آموزش علوم پایه و بالینی دانشکده | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|--|--|---------------|--|-----------|---|-----------|--|-------|--------------|--|---|--|
| راهبرد ۷ | | استاندارد سازی آموزش با توجه ویژه به عرصه بالین | | | | | | | | | | | |
| هدف ۱-۷ | | تقویت کمیت و کیفیت آموزش با توجه ویژه به عرصه بالین | | | | | | | | | | | |
| شاخص دستیابی | | مسئول پایش <td colspan="2">دوره پایش <td colspan="2">وضع آغازین <td colspan="2">وضع پایانی <td colspan="2">علت عدم اجرا</td> </td></td></td> | | دوره پایش <td colspan="2">وضع آغازین <td colspan="2">وضع پایانی <td colspan="2">علت عدم اجرا</td> </td></td> | | وضع آغازین <td colspan="2">وضع پایانی <td colspan="2">علت عدم اجرا</td> </td> | | وضع پایانی <td colspan="2">علت عدم اجرا</td> | | علت عدم اجرا | | | |
| ۱ | | استاندارد سازی آموزش با توجه ویژه به عرصه بالین | | مدیر EDO | | یکساله | | ۲۰ | | ۱۰۰ | | - | |
| ردیف | نام فعالیت | وزن نسبی | مسئولیت ها | | زمان اجرا | | مکان اجرا | مستندات | بودجه | توضیحات | | | |
| | | | اجرا و پیگیری | نظارت | آغاز | پایان | | | | | | | |
| ۱ | نیازسنجی از اعضاء هیئت علمی در خصوص کارگاههای مورد نیاز و درخواست برگزاری کارگاه | ۱۵ | کارشناس EDO | مدیر EDO | فروردین | اسفند | EDO | مکاتبات | - | - | | | |
| ۲ | جمع آوری و بررسی سؤالات اعضاء هیات علمی و ارائه بازخورد به اساتید | ۲۰ | کارشناس EDO | مدیر EDO | فروردین | اسفند | EDO | صور تجلسه | - | - | | | |
| ۳ | درخواست برگزاری امتحانات بصورت الکترونیکی | ۱۵ | کارشناس EDO | مدیر EDO | فروردین | اسفند | EDO | صور تجلسه | - | - | | | |
| ۴ | ترغیب گروه های آموزشی به ارائه بازخورد موثر به دانشجویان در امتحانات میانترم و پایان ترم | ۱۰ | کارشناس EDO | مدیر EDO | فروردین | اسفند | EDO | صور تجلسه | - | - | | | |
| ۵ | ارزشیابی کمی و کیفی کوریکولومهای آموزشی | ۲۰ | کارشناس EDO | مدیر EDO | فروردین | اسفند | EDO | صور تجلسه | - | - | | | |
| ۶ | درخواست برگزاری جلسات مشترک بین گروهی | ۲۰ | کارشناس EDO | مدیر EDO | فروردین | اسفند | EDO | صور تجلسه | - | - | | | |
| پیامد | | | | | | | | | | | | | |
| ۱- ارتقاء کیفیت آموزش در عرصه بالین | | | | | | | | | | | | | |

| بهبود و ارتقاء کمیت و کیفیت آموزش علوم پایه و بالینی دانشکده | | | | | | | | | | هدف کلی |
|--|--|-----------|---------------|------------|-----------|------------|-----------|--------------|-------|----------|
| بهبود حیطه کمیته دانشجویی توسعه | | | | | | | | | | راهبرد ۸ |
| شناسایی نیازهای کمیته دانشجویی توسعه در سال ۱۴۰۴ | | | | | | | | | | هدف ۸-۱ |
| شاخص دستیابی | | | | | | | | | | |
| مسئول پایش | | دوره پایش | | وضع آغازین | | وضع پایانی | | علت عدم اجرا | | |
| مدیر EDO | | یکساله | | ۰ | | ۱۰۰ | | - | | ۱ |
| بهبود حیطه کمیته دانشجویی توسعه | | | | | | | | | | |
| ردیف | نام فعالیت | وزن نسبی | مسئولیت ها | | زمان اجرا | | مکان اجرا | مستندات | بودجه | توضیحات |
| | | | اجرا و پیگیری | نظارت | آغاز | پایان | | | | |
| ۱ | تشکیل جلسات با دانشجویان و دانش آموختگان جهت بررسی مشکلات آموزشی | ۳۵ | کارشناس EDO | مدیر EDO | فروردین | آذر | EDO | مکاتبات | - | - |
| ۲ | ترغیب و همکاری با دانشجویان جهت شرکت در طرح های پژوهش در آموزش | ۳۵ | کارشناس EDO | مدیر EDO | فروردین | آذر | EDO | مکاتبات | - | - |
| ۳ | ترغیب دانشجویان جهت مشارکت در اجرای روش های نوین یادهی - یادگیری | ۳۰ | کارشناس EDO | مدیر EDO | آذر | دی | EDO | مکاتبات | - | - |
| پیامد | | | | | | | | | | |
| ۱- پیشرفت کیفیت آموزش | | | | | | | | | | |

| بهبود و ارتقاء کمیت و کیفیت آموزش علوم پایه و بالینی دانشکده | | | | | | | | | | هدف کلی | |
|--|---|-----------|---------------|------------|-----------|------------|-----------|--------------|-------|----------|---|
| ارتقاء آموزش پاسخگو | | | | | | | | | | راهبرد ۹ | |
| شناسایی نیازهای کمیته دانشجویی توسعه در سال ۱۴۰۴ | | | | | | | | | | هدف ۹-۱ | |
| شاخص دستیابی | | | | | | | | | | | |
| مسئول پایش | | دوره پایش | | وضع آغازین | | وضع پایانی | | علت عدم اجرا | | | |
| مدیر EDO | | یکساله | | ۰ | | ۱۰۰ | | - | | | |
| بهبود حیطه کمیته دانشجویی توسعه | | | | | | | | | | | ۱ |
| ردیف | نام فعالیت | وزن نسبی | مسئولیت ها | | زمان اجرا | | مکان اجرا | مستندات | بودجه | توضیحات | |
| | | | اجرا و پیگیری | نظارت | آغاز | پایان | | | | | |
| ۱ | برگزاری کارگاه های آشنایی با آموزش پاسخگو | ۳۵ | کارشناس EDO | مدیر EDO | فروردین | اسفند | EDO | مکاتبات | - | - | |
| ۲ | شناسایی اعضای هیئت علمی فعال این زمینه | ۳۵ | کارشناس EDO | مدیر EDO | فروردین | اسفند | EDO | مکاتبات | - | - | |
| ۳ | برنامه های درسی اجرایی به منظور ارتقای آموزش پاسخگو | ۳۰ | کارشناس EDO | مدیر EDO | آذر | اسفند | EDO | مکاتبات | - | - | |
| پیامد | | | | | | | | | | | |
| ۱- پیشرفت کیفیت آموزش | | | | | | | | | | | |

| هدف کلی | | | | | | | | | | |
|--|---|-----------|---------------|------------|-----------|------------|-----------|--------------|-------|---------|
| بهبود و ارتقاء کمیت و کیفیت آموزش علوم پایه و بالینی دانشکده | | | | | | | | | | |
| راهبرد ۱۰ | | | | | | | | | | |
| ارتقاء فرآیندهای ارزشیابی اساتید | | | | | | | | | | |
| هدف ۱-۱۰ | | | | | | | | | | |
| توسعه فرآیندهای ارزشیابی اساتید دانشکده در سال ۱۴۰۴ | | | | | | | | | | |
| شاخص دستیابی | | | | | | | | | | |
| مسئول پایش | | دوره پایش | | وضع آغازین | | وضع پایانی | | علت عدم اجرا | | |
| مدیر EDO | | یکساله | | ۵۰ | | ۱۰۰ | | - | | |
| ۱ توسعه فرآیندهای ارزشیابی اساتید در سال ۱۴۰۴ | | | | | | | | | | |
| ردیف | نام فعالیت | وزن نسبی | مسئولیت ها | | زمان اجرا | | مکان اجرا | مستندات | بودجه | توضیحات |
| | | | اجرا و پیگیری | نظارت | آغاز | پایان | | | | |
| ۱ | تهیه سؤالات ارزیابی ۳۶۰ درجه | ۳۰ | کارشناس EDO | مدیر EDO | فروردین | اسفند | EDO | مکاتبات | - | - |
| ۲ | زمان بندی انجام ارزشیابی اساتید علوم پایه و بالینی دانشکده | ۱۵ | کارشناس EDO | مدیر EDO | فروردین | اسفند | EDO | مکاتبات | - | - |
| ۳ | ارسال سؤالات به کلیه اعضاء هیئت علمی | ۱۵ | کارشناس EDO | مدیر EDO | فروردین | اسفند | EDO | مکاتبات | - | - |
| ۴ | ارسال بازخورد و نتایج ارزیابی به معاون آموزشی و رئیس دانشکده و ارائه بازخورد به عضو هیئت علمی | ۳۰ | کارشناس EDO | مدیر EDO | فروردین | اسفند | EDO | مکاتبات | - | - |
| ۵ | تقدیر از اساتید برتر | ۱۰ | کارشناس EDO | مدیر EDO | فروردین | اسفند | EDO | مکاتبات | - | - |
| پیامد | | | | | | | | | | |
| ۱- پیشرفت کیفیت آموزش | | | | | | | | | | |